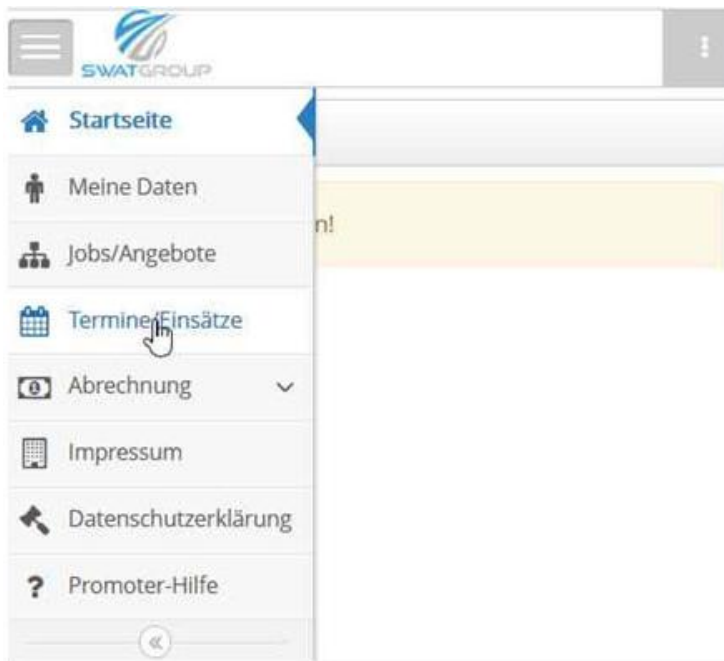
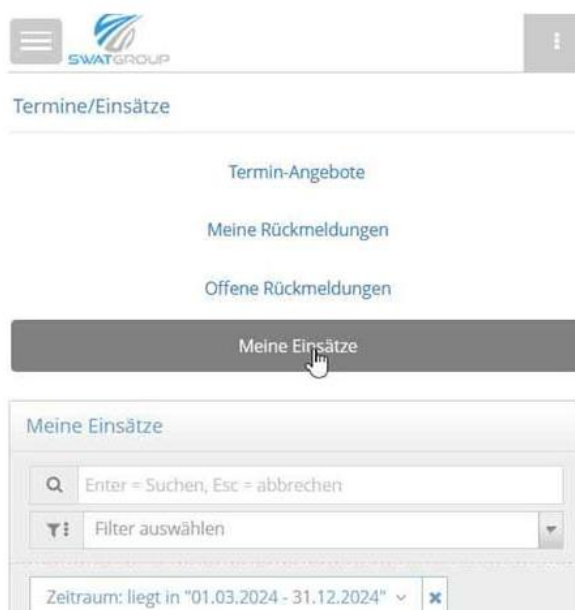

Einsatz verschieben

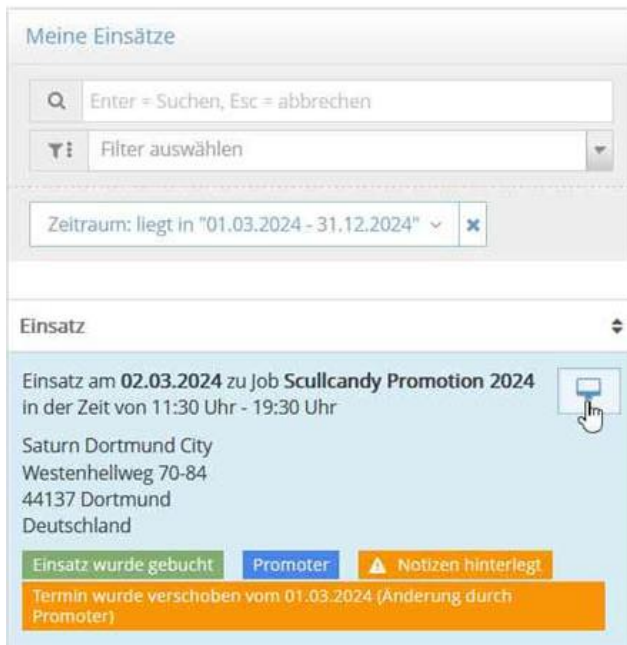
Schritt 1. Im Navigationsmenu auf „Termine/Einsätze“ klicken.



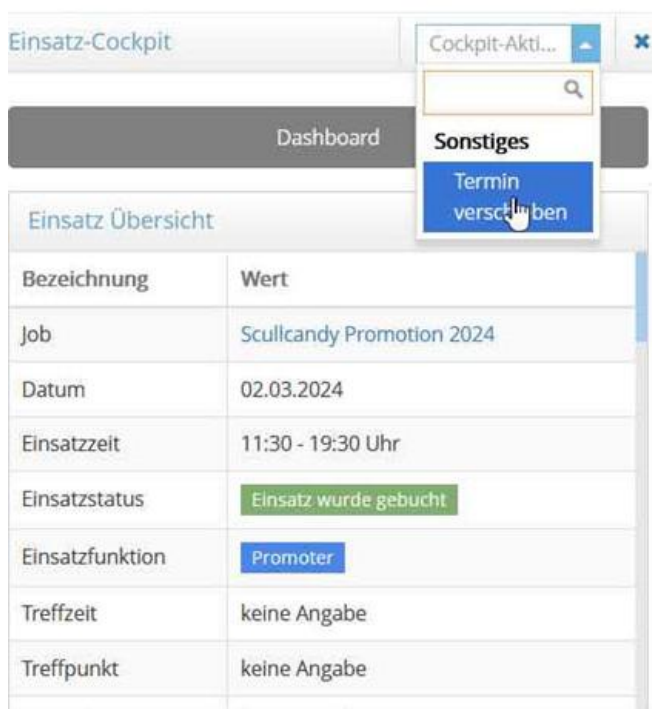
Schritt 2. In Termine/Einsätze auf „Meine Einsätze“ klicken.



Schritt 3. Unter Meine Einsätze den Einsatz suchen, der verschoben werden soll und auf den Monitor für das Dashboard des Einsatzes klicken.



Schritt 4. Im Dashboard oben rechts auf „Cockpit-Aktionen“ klicken und den Punkt „Termin verschieben“ auswählen.



Schritt 5. Neues Datum für den Einsatz auswählen oder direkt eingeben.

Termin verschieben

1

2

Termin verschieben

Zusammenfassung

Termin verschieben

Neues Datum

I

«

Februar 2024

»

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

5

29

30

31

1

2

3

4

6

5

6

7

8

9

10

11

7

12

13

14

15

16

17

18

8

19

20

21

22

23

24

25

9

26

27

28

29

1

2

3

10

4

5

6

7

8

9

10

Heute

</>

“ ”

Q Preview

Schritt 6: Grund für die Änderung auswählen.

Grund für Aktionsstandort-Änderung

Bitte auswählen

Ausfalltag

Absage durch Kunden

Absage durch Markt

Änderung durch Kunden

Änderung durch Markt

Änderung durch Promoter

Promoterverschulden

Krankheit

Nächster Schritt →

Schritt 7: Optional eine Notiz angeben und auf „Nächster Schritt“ klicken.

Notiz

B I H        Preview


+ Notiz hinzufügen


[[29. Februar 2024 08:59 / TP]]

Notiz

Nächster Schritt 

Schritt 8: In der Zusammenfassung die Änderung überprüfen und durch einen Klick auf „Speichern und beenden“ bestätigen.

Zusammenfassung 

 — 

Termin verschieben Zusammenfassung

Termine	• Sculcandy Einsatz, 02.03.2024, 11:30 - 02.03.2024, 19:30
Neues Datum	02.03.2024
Grund für Verschiebung	Änderung durch Promoter
Notiz	**[[29. Februar 2024 08:59 / TP]]** Notiz

← Vorheriger Schritt **Speichern und beenden**